



## Leitfaden für die Anmeldung an der Berufsfachschule

### Gesundheit und Soziales – Technik – Wirtschaft und Verwaltung

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, dass Sie sich für die Berufsfachschule an der Jean François Boch Schule entschieden haben. Vor der endgültigen Aufnahme sind jedoch noch einige organisatorische Dinge zu beachten:

#### 1. Schritt: Anmeldeformular ausfüllen

Laden Sie sich bitte das Anmeldeformular (siehe Abbildung) vom Downloadbereich unserer Homepage herunter und drucken Sie dieses bitte aus. Füllen Sie das Anmeldeformular in gut lesbarer Schrift soweit wie möglich aus. Senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular zusammen mit einer Kopie des Halbjahreszeugnisses (Originalzeugnis bitte zur Einsicht vorlegen) und – falls eine online-Zustellung eines aktuellen Lichtbildes (siehe Schritt 2) nicht möglich - ein aktuelles Lichtbild per Post an unser Sekretariat (oder Einwurf in unseren Briefkasten).

=> Bei Anmeldung für die Berufsfachschule Bereich Technik und Gesundheit und Soziales:  
 Sekretariat in der Waldstraße 51, 66663 Merzig

=> Bei Anmeldung für die Berufsfachschule Bereich Wirtschaft und Verwaltung:  
 Sekretariat Von-Boch-Straße 73, 66663 Merzig

Anmeldeformular

Eine persönliche Abgabe der Unterlagen in unserem Sekretariat sollte derzeit nach Möglichkeit vermieden werden.

#### 2. Schritt: aktuelles Lichtbild zu uns senden

Per E-Mail senden Sie uns bitte ein aktuelles Lichtbild von Ihnen im JPG-Format an [foto@boch.schule](mailto:foto@boch.schule). Geben Sie in der E-Mail bitte auch Ihren Namen und Ihr Geburtsdatum an.

#### 3. Schritt: Fachpraktische Ausbildung (Jahrespraktikum)

In der Fachstufe I (1. Jahr) ist an einem Schultag in der Woche ein Praktikum abzuleisten. Hier erhalten Sie erste Einblicke ins Berufsleben und knüpfen Kontakte zu Betrieben. Zunächst muss aber ein geeigneter Praktikumsplatz gefunden werden. Grundsätzlich sind Ausbildungsbetriebe mit Tätigkeitsbereich in der gewählten Fachrichtung („Technik“, „Wirtschaft und Verwaltung“ oder „Gesundheit und Soziales“) als Praktikumsbetrieb möglich.

Technik	Gesundheit und Soziales	Wirtschaft und Verwaltung
<b>Beispiele</b>		
KFZ - Betriebe Heizung und Sanitärbereich Metallbau/Schlosserei Tischler/Dachdecker/Zimmerer Bauhandwerk Elektronikbereich Maler & Lackierer	Hauswirtschaft Ernährung (Küche, Bäckerei, Konditorei, Metzgerei) Gastronomie, Friseur Kinderpflege Altenpflege und Betreuung Ambulante Dienste Arztpraxis, Krankenhaus	Einzelhandel Großhandel Verwaltung Büromanagement Lagerlogistik

In Zweifelsfällen und bei Ausnahmen bitten wir um Rücksprache mit der Abteilungsleitung [r.schuhmacher@boch.schule](mailto:r.schuhmacher@boch.schule) oder [f.marschall@boch.schule](mailto:f.marschall@boch.schule)

Bei Problemen nach der Einschulung kontaktieren Sie bitte zunächst den zuständigen Klassenlehrer/in.

Ziel der Berufsfachschule ist es, die Schülerinnen und Schüler auf die Berufswelt vorzubereiten. So ist uns die Vermittlung von Eigenverantwortung von Anfang an ein besonderes Anliegen.

Deshalb erwarten wir von Ihnen, dass Sie sich selbst um einen Praktikumsplatz bemühen. Als Unterstützung erhalten Sie in unserem Sekretariat eine Praktikumsbörse mit zahlreichen Betrieben, die mit uns im Rahmen der Berufsfachschule zusammenarbeiten.

JEAN FRANÇOIS  
**BOCH SCHULE**  
Merzig



Sollten sich Probleme bei der Praktikumssuche ergeben oder benötigen Sie hierbei Unterstützung, so sind Ihnen unsere Sozialarbeiterinnen Frau Bouillon, Frau Croon und Frau Schwarzkopf gerne behilflich.

*Frau Bouillon:*      *Tel.: 0163-6328171*    *christina.bouillon@ceb-akademie.de*  
*Frau Croon:*        *Tel.: 0163-6328174*    *inge.croon@ceb-akademie.de*  
*Frau Schwarzkopf:* *Tel: 0171-8331180*    *maria.schwarzkopf@ceb-akademie.de*

Zur Praktikumssuche benötigen Sie

- das Informationsblatt für den Praktikumsbetrieb und
- 3 Exemplare des Praktikumsvertrages,

welche Sie in unseren Sekretariaten erhalten oder auf unserer Homepage unter [www.boch.schule](http://www.boch.schule) => downloads herunterladen können. Diese übergeben Sie bitte der in ihrem zukünftigen Praktikumsbetrieb zuständigen Person.

Der ausgefüllte und

- vom Praktikant,
- dem gesetzlichen Vertreter und
- dem Praktikumsbetrieb bzw. Praxiseinrichtung

unterschiedene Praktikumsvertrag sollte in 3-Facher Ausfertigung bis spätestens eine Woche vor Beginn des Schuljahres vorliegen.

Nachdem wir die Verträge gegengezeichnet haben erhalten Sie und der Praktikumsbetrieb je ein Exemplar zurück.

#### 4. Schritt: Nachweis über den Hauptschulabschluss

Die endgültige Aufnahme ist erst möglich, wenn Sie uns mit einem Zeugnis den Hauptschulabschluss nachweisen. Dies kann durch Vorlage des Originalzeugnisses in unserem Sekretariat oder durch Zusendung einer beglaubigten Kopie erfolgen.

**Alle notwendigen Unterlagen müssen uns spätestens bis zu Beginn der Sommerferien vorliegen, sonst kann die Aufnahme in die Berufsfachschule nicht zugesichert werden.**

Sollten Sie Fragen haben, oder Hilfe benötigen, so stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Für Berufsfachschule - Gesundheit und Soziales und - Technik		Für Berufsfachschule - Wirtschaft und Verwaltung
Sekretariat Waldstraße 51, 66663 Merzig Tel.: +49 (0) 6861 / 93983 – 0 Fax.: +49 (0) 6861 / 93983 – 111 Mail.: info@boch.schule		Sekretariat Von-Boch-Straße 73, 66663 Merzig Tel.: +49 (0) 6861 / 93983 – 200 Fax.: +49 (0) 6861 / 93983 – 211 Mail.: mail@boch.schule

Noch einfacher können Sie online über unsere Homepage [www.boch.schule](http://www.boch.schule) mit dem Link „**Terminvereinbarung für eine individuelle Beratung über das Online-Kontaktformular**“ mit uns einen Termin vereinbaren. Der zuständige Mitarbeiter bzw. die zuständige Mitarbeiterin wird sich dann mit Ihnen in Verbindung setzen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ralf Schuhmacher  
Abteilungsleiter Bereich Berufsqualifizierung,